

**Силабус навчальної дисципліни
«Організація бухгалтерського обліку»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Фінансів, обліку та економічної безпеки
Викладач(-і)	ПІБ: Бержанір Інна Анатоліївна Посада: доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки E-mail: berzhanir.i@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8018
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	6/180
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (28 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (122 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (164 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і практичні заняття курсу. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем практичних занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему ІНДЗ та творчо підійти до її вирішення.
Що будемо вивчати?	Теоретичні і практичні засади побудови системи бухгалтерського обліку та організації облікового процесу на підприємстві.
Чому це треба вивчати?	Набуття здобувачами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
Яких результатів можна досягнути?	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

	<p>Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<p>Як можна використати набуті знання та уміння?</p>	<p>Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Нормативно-правове забезпечення організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Облікова політика підприємства. Формування і функціонування облікових підрозділів. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві. Формування системи документування господарських операцій та документообігу. Організація обліку активів. Організація обліку капіталу. Організація обліку зобов'язань. Організація обліку доходів, витрат і результатів діяльності. Формування та опрацювання фінансової, статистичної, управлінської й податкової звітності підприємства та система захисту облікової інформації.</p>
<p>Обов'язкові завдання</p>	<p>Поглиблене опрацювання окремих тем або питань; виконання практичних завдань; підготовка рефератів за обраною темою; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань і питань для самодіагностики; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену.</p>
<p>Міждисциплінарні зв'язки</p>	<p>Бізнес-етика в галузі, Облік і оподаткування в торговельному бізнесі, Автоматизація обліку у сфері торговельного бізнесу, Організація і методика аудиту, Комплексний міжпредметний тренінг, Виробнича практика, Атестація.</p>

Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чирва О. Г., Демченко Т. А. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / МОН України, Уманський ДПУ імені Павла Тичини, Навчально-науковий ін-т економіки та бізнес-освіти. Умань: Візаві, 2017. 169 с. 2. Осмятченко Л. М., Шевчук В. Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2018. 194 с. 3. Сук Л. К. Організація бухгалтерського обліку. К. : Каравела, 2017. 623 с. 3. Бухгалтерський облік-1: підручник / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. Житомир: Вид-во ЖІТІ, 2010. 645 с. 4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність. К.: Алерта, 2008. 925 с. 5. Лишиленко І. П. Бухгалтерський облік: підручник. К.: ЦУЛ, 2009. 670 с. 6. Завгородний В. П. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: підручник. К.: Знання, 2009. 422 с. 7. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні. К.: Центр учбової літератури, 2008. 608 с. 8. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік. К.: Центр учбової літератури, 2007. 399 с. 9. Теоретичні основи бухгалтерського обліку / За ред. В.Ф. Максимової. Одеса: ОНЕУ, 2012. 130 с. 10. Михайлов М. Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. К. : Центр учбової літератури, 2017. 383 с.
Поточний контроль	<p>Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i></p>
Підсумковий контроль	<p>Екзамен. Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник



Інна БЕРЖАНІР